

SCOPE OF WORK	
Position	: Enumerator Coordinator
Department	: Research and Development
Employee Type: Contract	

I. SUMMARY OF ROLE

Enumerator coordinator akan berperan sebagai pengawas langsung enumerator yang berperan dalam proses pengumpulan data kuantitatif di lapangan. Enumerator coordinator bertanggung jawab untuk memastikan bahwa proses pengumpulan data yang dilakukan oleh enumerator sudah sesuai dengan keperluan proyek riset yang berkaitan dengan evaluasi dampak penggunaan aplikasi digital dalam pelayanan kesehatan primer.

II. WORKING RELATION

	Peran Jabatan/Hubungan
Internal	• Research Associate • Project Lead • Field Facilitator • Enumerators • Data Officer • MEL Lead • Departemen PHC
External	• Kader posyandu dan kader kesehatan lainnya • Masyarakat penerima layanan gizi • Perangkat desa

III. RESPONSIBILITIES/ACTIVITIES

- Menghadiri pelatihan secara langsung selama 3 hari sebelum pekerjaan lapangan untuk memahami protokol studi, pertimbangan etika dalam pengumpulan data, dan instrumen penelitian yang akan digunakan.
- Mengawasi enumerator dalam pelaksanaan survei lapangan.
- Memastikan kualitas data dengan melakukan pengecekan (spot-check, back-check) terhadap hasil wawancara.

- Memberikan arahan teknis dan logistik kepada enumerator saat menghadapi kendala di lapangan.
- Mengkoordinasikan dan memastikan jadwal dan lokasi survei untuk masing-masing enumerator.
- Melaporkan perkembangan survei secara rutin kepada Research Associate, termasuk kendala yang ditemukan di lapangan.
- Menjalin komunikasi dengan pihak lokal, seperti kader Posyandu atau perangkat desa, untuk kelancaran survei.
- Berkoordinasi bersama tim lapangan untuk mengidentifikasi dan merekrut responden yang sesuai dengan kriteria partisipan di area Kota Depok atau Kabupaten Bekasi.
- Mengumpulkan data melalui survei lapangan dan wawancara tatap muka kepada responden yang sesuai dengan protokol studi di area Kota Depok atau Kabupaten Bekasi.
- Menerima, memvalidasi, menyimpan, mengatur dan memelihara data yang dibuat dan dikumpulkan.
- Mengorganisir data yang terkumpul dan memastikan seluruh instrumen yang terkait telah didokumentasikan sesuai dengan kebutuhan, termasuk formulir persetujuan partisipasi penelitian yang diberikan kepada responden, tanda terima *reward* partisipan, dan daftar penerima *reward* partisipan.
- Mengikuti pedoman etika riset dan menjaga kerahasiaan responden.
- Mematuhi jadwal kerja harian dan menyelesaikan pengambilan data partisipan yang ditugaskan dalam jangka waktu yang ditentukan.
- Berpartisipasi dalam sesi *check-in* dan *debriefing* bersama dengan supervisor langsung dan Research Associate sesuai dengan waktu yang ditentukan, termasuk harian dan pekanan, untuk membahas proses pengumpulan data.
- Mengisi log kerja dan partisipan secara harian sesuai dengan pengambilan data aktual yang dilakukan.
- Membantu menangani masalah seperti rendahnya tingkat respons, penolakan responden, atau kesalahpahaman dalam survei.

IV. QUALIFICATIONS

Minimum Qualifications:

- Sarjana pada bidang kesehatan masyarakat, ilmu sosial, ekonomi, atau ilmu kesehatan lainnya;
- Berpengalaman minimal 2 tahun pada survei atau penelitian lainnya, diutamakan di layanan kesehatan primer dan masyarakat;
- Berpengalaman bekerja dengan enumerator di survei sebelumnya;
- Memahami metode pengumpulan data survei, termasuk penggunaan alat digital.
- Berdomisili di Kota Depok atau Kabupaten Bekasi, atau bersedia melakukan perjalanan dinas ke area tersebut selama periode pengambilan data untuk melakukan supervisi.

- Kemampuan kepemimpinan dan komunikasi yang baik dalam mengelola tim enumerator.
- Mampu bekerja secara mobile dan mengatasi kendala di lapangan.
- Tidak merokok atau bersedia untuk berhenti merokok jika terpilih.