

JOB DESCRIPTION

JABATAN : Data Officer PN PRIMA

UNIT/DEPARTEMEN: PN PRIMA/PHC

EMPLOYMENT TYPE: PKWT/Kontrak 3 bulan

A. GAMBARAN PERAN

Center for Indonesia's Strategic Development Initiatives (CISDI) merupakan organisasi masyarakat sipil yang bekerja pada sektor pembangunan kesehatan melalui berbagai kegiatan riset, implementasi, dan advokasi. Salah satu program CISDI adalah program Pencerah Nusantara PRIMA (PN-PRIMA), yang saat ini fokus kerjanya menguatkan layanan kesehatan primer dan peningkatan kapasitas SDM kesehatan, terutama di bidang layanan esensial puskesmas. Data Officer berperan sebagai staf CISDI di wilayah, yang akan ditempatkan di Kota Depok maupun Kabupaten Bekasi. Data Officer melapor kepada MEL Lead.

B. STRUKTUR ORGANISASI



C. DESKRIPSI PEKERJAAN

Tanggungjawab	Aktivitas	Output/pengukuran
<p>1. Membantu <i>Lead MEL</i> dalam melaksanakan kegiatan monitoring, evaluasi, dan pembelajaran (MEL)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Menerima, memvalidasi, menyimpan, mengatur dan memelihara data yang dibuat dan dikumpulkan (data collection). Data ini termasuk data baseline, data studi implementasi, data monitoring, dan data akhir project. - Memberi masukan pada tim pelaksana project berdasarkan hasil pemantauan (data analysis and visualisation). - Mendukung kegiatan pemantauan dan evaluasi yang disusun dalam MEL Plan. Hal ini termasuk pelaksanaan layanan di puskesmas, posyandu dan pemantauan kader. - Berkoordinasi dengan pemangku kepentingan di wilayah kerja puskesmas yang ditugaskan (2 puskesmas), termasuk kepala puskesmas, tenaga kesehatan puskesmas, dan institusi pemerintah setempat (pemerintah kecamatan, pemerintah kelurahan) - Mempersiapkan kelengkapan administrasi demi mendukung aktivitas-aktivitas di atas, termasuk perizinan pengambilan data lapangan, koordinasi pada pemangku kepentingan di lapangan dan partisipan, dan laporan pertanggungjawaban kegiatan dan keuangan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Data baseline 2. Matrix bulanan yang terisi 3. Direktori pengumpulan data studi 4. LPJ keuangan
<p>2. Bekerja sama dengan Field Facillitator sebagai penanggung jawab intervensi program di lapangan</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mengkomunikasikan kebutuhan data, prosedur pendataan, perencanaan program, implementasi, pemantauan, dan evaluasi kepada puskesmas. - Berkolaborasi dalam pelaksanaan intervensi di lapangan, misalnya pelatihan kader posyandu, membuat laporan rutin untuk puskesmas/kelurahan. - Memfasilitasi kegiatan CISDI di wilayah kerja masing-masing. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan bulanan 2. Laporan reviu program bulanan dengan puskesmas 3. Laporan kegiatan

Tanggungjawab	Aktivitas	Output/pengukuran
3. Mendukung pencapaian misi CISDI dalam pembangunan kesehatan berkelanjutan	<ul style="list-style-type: none"> - Mendukung kegiatan CISDI dalam rangka pembangunan kesehatan yang berkelanjutan. - Melakukan pengembangan kapasitas rutin, untuk mendukung kapabilitas diri dan masukan bagi CISDI dan program PN PRIMA. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rekomendasi untuk CISDI 2. Peningkatan kapasitas mandiri

D. HUBUNGAN KERJA

	PERAN/JABATAN DAN HUBUNGAN
INTERNAL	<ul style="list-style-type: none"> ● Chief Research and Policy ● Research and Development Manager ● MEL Lead ● Departemen PHC, termasuk PHC Field Facilitator ● Departemen Knowledge and Learning <ul style="list-style-type: none"> ● Departemen lainnya: Strategic Unit, Communications, RnD, Financial and Administration, Outreach and Partnership
EXTERNAL	<ul style="list-style-type: none"> ● Mitra pemerintah (Puskesmas, Dinas Kesehatan Kab/Kota, Kelurahan, PKK, Kecamatan, serta OPD terkait lainnya) ● Organisasi masyarakat di wilayah kerjanya ● Mitra non-pemerintah (sektor swasta) ● Kader PRIMA ● Kader lainnya ● Partisipan studi

E. KUALIFIKASI

1. Kualifikasi Minimum

- Lulusan D4 atau S1 bidang terkait (kesehatan, kesehatan masyarakat, statistik, dan sejenisnya). Tidak berstatus sebagai Aparatur Sipil Negara (ASN)
- Memiliki pengalaman minimal 1 (satu) tahun dalam pengambilan data dan pembuatan laporan di bidang kesehatan atau pendidikan.
- Berdomisili di wilayah Kota Depok atau Kabupaten Bekasi, atau bersedia pindah domisili kedua wilayah tersebut.

- Tidak merokok dan bersedia untuk berhenti merokok jika terpilih.

2. Kompetensi

- Memiliki integritas yang tinggi, termasuk kejujuran dan mampu menjadi delegasi CISDI di lapangan.
- Mampu bekerja dalam tim dan menjadi penengah konflik.



- Memiliki pemahaman mengenai menerima, memvalidasi, menyimpan, mengatur dan memelihara data.
- Memiliki pengetahuan mengenai ekosistem puskesmas.
- Memiliki kemampuan komunikasi yang baik (termasuk melakukan analisis akar masalah dan mengidentifikasi peluang solusi).
- Memiliki kemampuan menulis laporan yang efektif sesuai dengan kebutuhan.
- Memiliki pengalaman dan keterampilan advokasi kewilayahan.
- Mampu bekerja dengan supervisi minimal.
- Mampu bekerja dalam tim.
- Mempunyai kemampuan inovasi, resiliensi, dan orientasi kualitas dalam melaksanakan tugas.
- Mempunyai keterampilan interpersonal yang kuat dalam hal kerja tim, komunikasi, dan berorientasi solusi efektif.