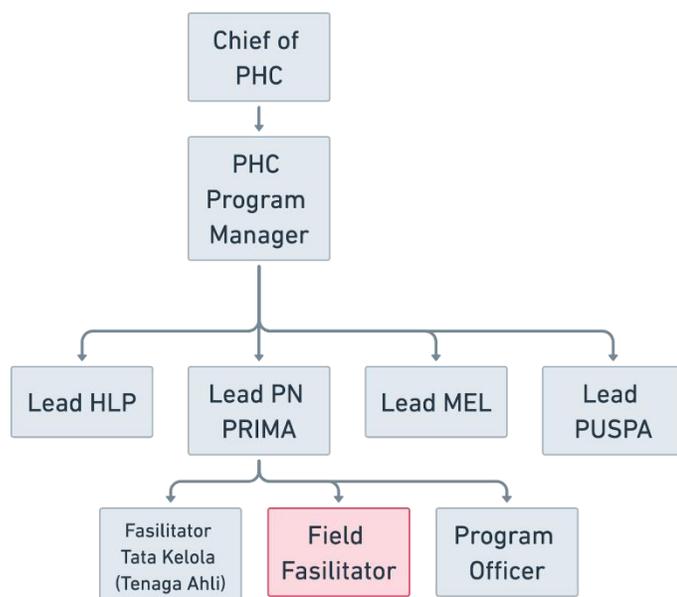


JOB DESCRIPTION	
Position	: Field Facilitator PN Prima
Department	: PN Prima/PHC
Employee Type	: Contract (18 months)
Revision Date	: January 2024

A. GAMBARAN PERAN

Center for Indonesia's Strategic Development Initiatives (CISDI) merupakan organisasi masyarakat sipil yang bekerja pada sektor pembangunan kesehatan melalui berbagai kegiatan riset, implementasi, dan advokasi. Salah satu program CISDI adalah program Pencerah Nusantara PRIMA (PN-PRIMA), yang saat ini fokus kerjanya menguatkan layanan kesehatan primer dan peningkatan kapasitas SDM kesehatan, terutama di bidang layanan esensial puskesmas. Field Fasilitator berperan sebagai staf CISDI di wilayah, yang akan ditempatkan di Kota Depok maupun Kabupaten Bekasi. Field Fasilitator melapor kepada Lead PN PRIMA.

B. STRUKTUR ORGANISASI



Made with Whimsical

C. DESKRIPSI PEKERJAAN

Tanggungjawab	Aktivitas	Output/pengukuran
1. Membantu <i>Lead PN PRIMA</i> dalam mencapai tujuan program PN PRIMA	<ul style="list-style-type: none"> Menyediakan informasi dan data yang dibutuhkan dalam manajemen program, termasuk dan tidak hanya terbatas pada data <i>baseline</i> dan data capaian Mendukung implementasi dan koordinasi untuk pencapaian program 	<ol style="list-style-type: none"> Analisis situasi Kohort capaian kader Laporan <i>biweekly</i> PN PRIMA LPJ keuangan

Tanggungjawab	Aktivitas	Output/pengukuran
	<p>PN PRIMA dengan institusi pemerintah dan organisasi kewilayahan lainnya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mendukung kegiatan pemantauan dan evaluasi yang disusun dalam MEL Plan • Menyusun laporan kemajuan berkala secara rutin untuk kepentingan program, termasuk mencatat proses dinamika lapangan • Menyusun laporan pertanggungjawaban kegiatan (kelengkapan administrasi) • Mengikuti pelatihan untuk menjadi pelatih dan fasilitator pelatihan 	
<p>2. Bertanggung jawab terhadap pengelolaan dan pelaksanaan program PN PRIMA di wilayah kerja masing-masing</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Berkoordinasi dengan pemangku kepentingan di wilayah kerja puskesmas yang ditugaskan (kurang lebih 2-3 puskesmas), termasuk kepala puskesmas, tenaga kesehatan puskesmas, dan institusi pemerintah setempat (pemerintah kecamatan, pemerintah kelurahan) • Melakukan monitoring kompetensi kader, <i>mentoring</i> dan pemantauan kegiatan kader pada wilayah kerja puskesmas secara berkala • Memfasilitasi aktivitas peningkatan kapasitas kader dan tenaga kesehatan PN PRIMA • Melakukan pendekatan dan diskusi rutin dengan penanggung jawab program terkait di puskesmas selama proses implementasi hingga evaluasi program • Mengkomunikasikan kebutuhan data, prosedur pendataan, perencanaan program, implementasi, pemantauan, dan evaluasi kepada puskesmas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan bulanan 2. Laporan reviu program bulanan dengan puskesmas 3. Dokumentasi (foto atau video) untuk dikoordinasikan dengan tim komunikasi CISDI 4. Laporan kegiatan (laporan pelatihan, laporan <i>spotcheck</i>, dll)
<p>3. Melakukan advokasi pada pemangku kepentingan di wilayah kerja sesuai kebutuhan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bekerja sama dengan Fasilitator Tata Kelola (Tenaga Ahli) dalam melakukan pemetaan pemangku kepentingan, analisis situasi, dan mencari solusi permasalahan di lapangan • Membantu menyusun analisa kemajuan program untuk menjadi bahan diskusi dan koordinasi dengan instansi pemerintah dan organisasi kewilayahan lainnya 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemetaan dan analisis pemangku kepentingan 2. Laporan kegiatan audiensi dengan institusi pemerintah dan organisasi kewilayahan lainnya

Tanggungjawab	Aktivitas	Output/pengukuran
	<ul style="list-style-type: none"> Merancang rencana koordinasi dan advokasi kepada pemangku kepentingan di wilayah kerja untuk mendapat dukungan terkait pelaksanaan program PN PRIMA 	
4. Mendukung pencapaian misi CISDI dalam pembangunan kesehatan berkelanjutan	<ul style="list-style-type: none"> Mendukung kegiatan CISDI dalam rangka pembangunan kesehatan yang berkelanjutan. Melakukan pengembangan kapasitas rutin, untuk mendukung kapabilitas diri dan masukan bagi CISDI dan program PN PRIMA. 	<ol style="list-style-type: none"> Rekomendasi untuk CISDI Peningkatan kapasitas mandiri

D. HUBUNGAN KERJA

	PERAN/JABATAN DAN HUBUNGAN
INTERNAL	<ul style="list-style-type: none"> Chief Primary Health Care (PHC) Program Manager of Primary Health Care (PHC) Lead of PN PRIMA Unit PUSPA, MEL, dan HLP Fasilitator Tata Kelola (Tenaga Ahli) Divisi lainnya: Strategic Unit, Communications, RnD, Financial and Administration, Outreach and Partnership
EXTERNAL	<ul style="list-style-type: none"> Mitra pemerintah (Puskesmas, Dinas Kesehatan Kab/Kota, Kelurahan, PKK, Kecamatan, serta OPD terkait lainnya) Organisasi masyarakat di wilayah kerjanya Mitra non-pemerintah (sektor swasta) Kader PRIMA Kader lainnya

E. KUALIFIKASI

1. Kualifikasi Minimum

- Lulusan D4 atau S1 bidang terkait (kesehatan, kebijakan, pendidikan, dll). Tidak berstatus sebagai Aparatur Sipil Negara (ASN)
- Memiliki pengalaman minimal 2 (dua) tahun dalam pemberdayaan masyarakat di bidang kesehatan atau pendidikan, pelibatan kader kesehatan/kader sosial (bukan kader partai politik), dan kerja sama lintas sektor.
- Berdomisili di wilayah Kota Depok atau Kabupaten Bekasi, diutamakan atau bersedia pindah domisili kedua wilayah tersebut
- Tidak merokok dan bersedia untuk berhenti merokok jika terpilih

2. Kompetensi

- Memiliki integritas yang tinggi, termasuk kejujuran dan mampu menjadi delegasi CISDI di lapangan
- Mampu bekerja dalam tim dan menjadi penengah konflik

- Memiliki pemahaman mengenai manajemen layanan di puskesmas, khususnya program esensial puskesmas
- Memiliki pengetahuan mengenai ekosistem puskesmas
- Memiliki keterampilan untuk mengambil data kesehatan secara rapi dan riil
- Memiliki kemampuan komunikasi yang baik (termasuk melakukan analisis akar masalah dan mengidentifikasi peluang solusi)
- Memiliki kemampuan menulis laporan yang efektif sesuai dengan kebutuhan
- Memiliki pengalaman dan keterampilan advokasi kewilayahan
- Mampu bekerja dengan supervisi minimal
- Mampu bekerja dalam tim
- Mempunyai kemampuan inovasi, resiliensi, dan orientasi kualitas dalam melaksanakan tugas
- Mempunyai keterampilan interpersonal yang kuat dalam hal kerja tim, komunikasi, dan berorientasi solusi efektif